

8 从申请到入学的手续

① 申请人准备的资料

1. 提交申请资料
2. 入学审查
- (3. 向入管申请在留资格认定证明书)
4. 在留资格认定证明书下来后，支付学费
5. 收到入学款，接收在留资格认定证明书
6. 申请签证，订机票
7. 留学前准备，前往日本

② 学校, 东京出入国在留管理局(入管)

1. 决定申请本校，则须在截止前提交申请书。
2. 提交材料后，我们将对文件进行审核，并出具录取通知书。
3. 我校代表申请人向移民局申请在留资格证明。
4. 入管局查核资料，如果没有问题，将颁发在留资格证明书。
5. 学校将通知申请人颁发在留资格证明书，同时寄送学费单。
6. 当您收到学费账单时，请将其支付到我校的银行账户。
7. 确认付款后，我们将向您发送录取通知书和在留资格证明原件。

■ 提交申请地址，咨询电话

Japan Language School 東京

〒154-0001 東京都世田谷区池尻 2-32-8-2F
TEL: 03-6805-4294 jalas@jala.co.jp

2023.2 制定的内容可能会被修改，不另行通知



Japan Language School 東京

招生事宜

INDEX

- 1 设置专业
- 2 教课形式
- 3 课时安排
- 4 学费支付方式
- 5 申请资格
- 6 开始方法
- 7 申请资料
- 8 从申请到入学的手续



株式会社 Work Support Y Co., Ltd

1 设置专业

课程	入学时间	学习期间	宗教学时间	定员
1年课程	4月	1年	800小时（1节课45分钟）	20名
2年课程	4月	2年	1600小时（1节课45分钟）	60名
1年半课程	10月	1年半课程	1200小时（1节课45分钟）	20名

2 教课形式

根据日语能力进行编班授课，每班不超过20人。

3 课时安排

上午班		下午班	
第一节课	9:30~10:15	第一节课	14:00~14:45
第二节课	10:25~11:10	第二节课	14:55~15:40
第三节课	11:20~12:05	第三节课	15:50~16:35
第四节课	12:15~13:00	第四节课	16:45~17:30

※上午班或下午班将根据报名人数而定。

4 学费支付方式

在取得在留资格证明书后，请将学费入学校指定的银行账户。
汇款手续费由汇款人承担。
如果想分期付款，请联系学校。

（单位：日元含税金额）

	1年课程 合计	1年半课程 合计	2年课程 合计	入学时的缴纳金额
考试费	20,000	20,000	20,000	20,000
入学金	60,000	60,000	60,000	60,000
课时费	600,000	900,000	1,200,000	600,000
教材费	36,000	54,000	72,000	36,000
学生费用	48,000	74,000	96,000	48,000
合计	764,000	1,108,000	1,448,000	764,000

【注意事项】

申请时需缴纳考试费。（无论任何理由均不予退款）
一般来说，学费一旦缴纳，将无法退还。但是，如果您在3月31日之前（对于4月学生）和9月30日（对于10月学生）申请拒绝入学，我们将退还除考试费之外的所有费用。
学生费用是课外活动费用、保险费等的总和。

5 申请资格

具有海外高中以上学历者
（具有至少12年学习经历或，就学和就业年数相当于12年以上的人）
日语能力N5以上者

6 开始方法

(1) 资料审查 (2) 面试 (3) 笔试（日语基础能力）

7 申请资料

■本人提交资料

资料种类	注意事项
入学申请书	学校指定的表格 填写您护照上的姓名
简历 出国留学理由书	我校指定表格 请填写您目前的教育背景和工作经历，不要留任何空白。请根据您的学历和工作经历，详细描述您上学的具体原因。
最终学历毕业证	毕业证或毕业证原件
最终毕业学校的成绩单	记载从入学到毕业的原始成绩
在学证明书	原件 如果您目前就读于高中或大学
成绩证明书	原件 如果您目前就读于高中或大学
日语学学证明书	日语能力考试N5（4级以上）原件 日语能力证明 当地日语学校150小时或以上的证明
护照	复印件 如果您有旅日的经历，请同时提交显示出如果履历的复印件。
照片8张	4cm x 3cm，最近3个月内拍摄的 在背面写下您的姓名、国籍和出生日期

■经费支付人需提交的资料

1. 居住在海外的父母或亲属支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去1年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等 农户→土地权书副本
收入证明	正本 过去1年
纳税证明	原件：过去一年的纳税金额
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等

2. 居住在日本的亲戚支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去1年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等
收入证明	正本 过去1年
纳税证明或税务证明	原件：过去一年的收入金额
户口证明	家庭所有成员
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等

3. 申请人本人支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去1年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等
收入证明	正本 过去1年
纳税证明或税务证明	原件：过去一年的收入金额
紧急联系方法	家庭所有成员
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等