

## 8 從報名至入學為止的手續

### ①申請人需準備之文件等

1. 繳交報名文件
2. 入學審
- (3. 至入國管理局申請在留資格認定證明書)
4. 收到在留資格認定證明書交付聯絡後繳交學費。
5. 收到款項後，領取在留資格認定證明書。
6. 申請留學簽證以及購買機票
7. 準備前往日本留學～入境日本

### ②學校、東京出入國在留管理局（入管）

1. 決定報名後，於期限內繳交報名文件至本校。
2. 繳交文件後，本校將對其進行審查，核發入學許可書。
3. 由本校代替申請人至入管交付在留資格認定證明書之申請文件。
4. 入管審查文件核准後，會核發在留資格認定證明書。
5. 本校會告知申請人在留資格認定證明書核准通知，並同時發送學費繳費單。
6. 請申請人收到學費繳費單後，匯款至本校銀行帳戶。
7. 本校確定收到款項後，將會發送入學許可書、在留資格認定證明書之正本。
8. 申請人需親自前往當地日本大使館 / 領事館申請留學簽證，並請同時購買機票。



Japan Language School 東京

# 招生簡章

INDEX

- 1 本校課程
- 2 授課模式
- 3 上課節次表
- 4 學費と支払方法
- 5 報名資格
- 6 甄試方法
- 7 報名所需文件
- 8 從報名至入學為止的手續

■報名 / 諮詢單位

**Japan Language School 東京**

〒154-0001 東京都世田谷区池尻 2-32-8-2F  
TEL: 03-6805-4294 [jalas@jala.co.jp](mailto:jalas@jala.co.jp)

2023.2 本制訂內容可能出現未經告知而產生改定的情況。



株式會社 Work Support Y

## 1 本校課程

課程	入學時期	學習期間	總授課時間	人數上限
升學 1 年課程	4 月	1 年	800 小時（ 1 堂課 45 分 ）	20 名
升學 2 年課程	4 月	2 年	1600 小時（ 1 堂課 45 分 ）	60 名
升學 1 年 6 個月課程	10 月	1 年 6 個月	1200 小時（ 1 堂課 45 分 ）	20 名

## 2 授課模式

根據日語能力分班，授課人數為 1 班 20 名以下。

## 3 上課節次表

上午班		下午班	
第 1 節	9 : 30~10 : 15	第 1 節	14 : 00~14 : 45
第 2 節	10 : 25~11 : 10	第 2 節	14 : 55~15 : 40
第 3 節	11 : 20~12 : 05	第 3 節	15 : 50~16 : 35
第 4 節	12 : 15~13 : 00	第 4 節	16 : 45~17 : 30

※上午班與下午班的分配將依入學人數決定。

## 4 學費繳交方式

- 在留資格認定證明書交付後，請將表中「入學時繳交金額」匯入本校指定帳戶。
- 匯款手續費由匯款人負擔。
- 欲分期付款者請向事務處洽詢。

（已含稅 / 單位：日圓）

	升學 1 年課程 總計	升學 1 年 6 個月課程 總計	升學 2 年課程 總計	入學時繳交金額
甄試費	20,000	20,000	20,000	20,000
入學費	60,000	60,000	60,000	60,000
授課費	600,000	900,000	1,200,000	600,000
教材費	36,000	54,000	72,000	36,000
學生費用	48,000	74,000	96,000	48,000
總 計	764,000	1,108,000	1,448,000	764,000

### 【注意事項】

- 申請時需繳納甄試費。（無論任何理由均不予退款）
- 一般來說，學費一旦繳納，將無法退還。但是，如果您在 3 月 31 日之前（對於 4 月學生）和 9 月 30 日（對於 10 月學生）申請拒絕入學，我們將退還除甄試費之外的所有費用。
- 學生費用是課外活動費用、保險費等的總和。

## 5 報名資格

於日本國外持有高中以上學歷者  
（具有修業年限 12 年以上或與 12 年以上之修業年數同等學歷者）  
擁有日語能力 N5 以上程度者

## 6 甄試方法

(1) 報名文件審核 (2) 面試 (3) 筆試（日語基礎能力）

## 7 報名所需文件

### ■本人繳交文件

文件種類	注意事項
入學報名表	本校指定用紙。姓名請填寫護照上記載的姓名。
個人簡歷、留學理由書	本校指定用紙。 請填寫至今的學歷、工作經歷，不留空白。學校的所在地請填寫完整。 留學理由書請具體並詳載學歷及工作經歷。
最終學歷之畢業證書	畢業證書正本或畢業證明書
最終學歷之成績證明	正本。需記載入學至畢業間成績。
在學證明	正本。現正就學於高中、大學等之場合。
成績證明	正本。現正就學於高中、大學等之場合。
日語學習證明	正本。可證明已有日語能力測驗 N5（4 級以上）之日語能力。 於當地日語學校學習 150 小時以上之證明。
護照	影本。曾入境日本者需一併提出可確認該出入國紀錄之頁面影本。
照片 8 張	直 4cm× 橫 3cm，最近 3 個月內拍攝。背面請註明姓名、國籍與出生年月日。

### ■經費支付人繳交文件

1. 由居住於日本國外之雙親或親屬支付經費時

文件種類	注意事項
經費支弁書（經費支付承諾書）	本校指定格式
存款證明	正本
銀行存摺影本	過去 1 年份
在職證明等	公司職員 → 在職證明 公司董事 → 公司登記謄本等 自營商 → 營業許可證書影本 農業 → 土地權書副本
收入證明	正本。過去 1 年份。
納稅證明	原件：過去一年的納稅金額
可證明報名者本人與經費支付人關係之文件	親屬關係公證書、出生證明書等

2. 由居住於日本之親屬支付經費時

文件種類	注意事項
經費支弁書（經費支付承諾書）	本校指定格式
存款證明	正本
銀行存摺影本	過去 1 年份
在職證明等	公司職員 → 在職證明 公司董事 → 公司登記謄本等 自營商 → 營業許可證書影本
收入證明	正本。過去 1 年份。
納稅證明或稅務證明	原件：過去一年的收入金額
住民票	世帶全員分
可證明報名者本人與經費支付人關係之文件	親屬關係公證書、出生證明書等

3. 由報名者本人支付經費時

文件種類	注意事項
經費支弁書（經費支付承諾書）	本校指定格式
存款證明	正本
銀行存摺影本	過去 1 年份
在職證明等	公司職員 → 在職證明 公司董事 → 公司登記謄本等 自營商 → 營業許可證書影本
收入證明	正本。過去 1 年份。
納稅證明或稅務證明	原件：過去一年的收入金額
緊急聯絡人	世帶全員分
可證明報名者本人與經費支付人關係之文件	親屬關係公證書、出生證明書等