

## 8 从申请到入学的手续

### ① 申请人准备的资料

1. 提交申请资料
2. 入学审查
- (3. 向入管申请在留资格认定证明书)
4. 在留资格认定证明书下来后, 支付学费
5. 收到入学款, 接收在留资格认定证明书
6. 申请签证, 订机票
7. 留学前准备, 前往日本

### ② 学校, 东京出入国在留管理局

#### 横滨分所(入管)

1. 决定申请本校, 则须在截止前提交申请书。
2. 提交材料后, 我们将对文件进行审核, 并出具录取通知书。
3. 我校代表申请人向移民局申请在留资格证明。
4. 入管局查核资料, 如果没有问题, 将颁发在留资格证明书。
5. 学校将通知申请人颁发在留资格证明书, 同时寄送学费单。
6. 当您收到学费账单时, 请将其支付到我校的银行账户。
7. 确认付款后, 我们将向您发送录取通知书和在留资格证明原件。

■ 提交申请地址, 咨询电话

### Japan Language School 横浜

〒232-0003 神奈川県横浜市南区西中町 3-46  
TEL: 045-242-7703 jalas-yokohama@jala.co.jp

2023.6 制定的内容可能会被修改, 不另行通知



Japan Language School 横浜

# 招生事宜

## INDEX

1 设置专业

2 教课形式

3 课时安排

4 学费支付方式

5 申请资格

6 开始方法

7 申请资料

8 从申请到入学的手续



株式会社 Work Support Y Co., Ltd

## 1 设置专业

课程	入学时间	学习期间	宗教学时间	定员
2年课程	4月	2年	1520小时（1节课45分钟）	60名
1年半课程	10月	1年半课程	1140小时（1节课45分钟）	40名

## 2 教课形式

根据日语能力进行编班授课，每班不超过20人。

## 3 课时安排

上午班		下午班	
第一节课	9:00~9:45	第一节课	13:30~14:15
第二节课	9:55~10:40	第二节课	14:25~15:10
第三节课	10:50~11:35	第三节课	15:20~16:05
第四节课	11:45~12:30	第四节课	16:15~17:00

※上午班或下午班将根据报名人数而定。

## 4 学费支付方式

在取得在留资格证明书后，请将表中的“第1年合计”转入我校指定的账户。

汇款手续费由汇款人承担。

如果想分期付款，请联系学校。

(单位:日元含税金额)

	2年课程		1年半课程	
	第1年	第2年	第1年	6个月
考试费	20,000	---	20,000	---
入学金	60,000	---	60,000	---
课时费	600,000	600,000	600,000	300,000
设施维护费	25,000	25,000	25,000	12,500
教材费	25,000	25,000	25,000	12,500
学生费用	10,000	10,000	10,000	5,000
合计	740,000	660,000	740,000	330,000

### 【注意事项】

申请时需要缴纳考试费。

### 【退款规定】

考试费不能以任何理由退还。除以下情况外，其他学费原则上不能退还。

- (1) 在入学前退学时已缴纳的学费及其他费用  
(4月入学为3月31日，10月入学为9月30日)
- (2) 超过学费预计赔付金额和违约金中规定课时费的平均金额的部分

## 5 申请资格

具有海外高中以上学历者

(具有至少12年学习经历或，就学和就业年数相当于12年以上的人)

日语能力N5以上者

## 6 开始方法

(1) 资料审查 (2) 面试 (3) 笔试(日语基础能力)

## 7 申请资料

### ■本人提交资料

资料种类	注意事项
入学申请书	学校指定的表格 填写您护照上的姓名
简历 出国留学理由书	我校指定表格 请填写您目前的教育背景和工作经历，不要留任何空白。请根据您的学历和工作经历，详细描述您上学的具体原因。
最终学历毕业证	毕业证或毕业证原件
最终毕业学校的成绩单	记载从入学到毕业的原始成绩
在学证明书	原件 如果您目前就读于高中或大学
成绩证明书	原件 如果您目前就读于高中或大学
日语学学证明书	日语能力考试N5(4级以上)原件 日语能力证明 当地日语学校150小时或以上的证明
护照	复印件 如果您有旅日的经历，请同时提交显示出如果履历的复印件。
照片8张	4cm x 3cm, 最近3个月内拍摄的 在背面写下您的姓名、国籍和出生日期

### ■经费支付人需提交的资料

#### 1. 居住在海外的父母或亲属支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去3年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等 农户→土地权书副本
收入证明	正本 过去3年
纳税证明	原件: 过去3年的纳税金额
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等

#### 2. 居住在日本的亲戚支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去3年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等
收入证明	正本 过去3年
纳税证明或税务证明	原件: 过去3年的收入金额
户口证明	家庭所有成员
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等

#### 3. 申请人本人支付费用时

资料种类	注意事项
经费支付书	本校指定表格
银行存款证明	正本
银行存折复印件	过去3年
在职证明等	公司员工→在职证明 个体户→营业执照复印件 公司负责人→公司登记证副本等
收入证明	正本 过去3年
纳税证明或税务证明	原件: 过去3年的收入金额
紧急联系方法	家庭所有成员
能证明申请人和经费支付人关系的证明材料	亲属关系公证、出生证明等